

令和 7 年度 南伊勢町観光パンフレット作成業務委託
企画提案コンペ参加仕様書

1. 目的

南伊勢町（以下「町」という。）の認知度向上、また、観光客誘致を目的とし、地域概要、観光スポット、観光施設、輸送機関等を紹介するパンフレットを作成する。

2. 概要

- (1) 業務委託名 令和 7 年度 南伊勢町観光パンフレット作成業務委託
- (2) 業 務 内 容 「南伊勢町観光パンフレット作成業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履 行 期 間 契約締結の日から令和 7 年 7 月 3 1 日（木）まで
- (4) 契約上限額 1, 7 1 6, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む）

3. 参加の資格

参加者要件は次の要件を満たした者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- (2) 国・地方公共団体の指名停止又は指名除外の措置を受けていない者。
- (3) 手形交換所により取引停止処分を受ける等経営状態が著しく不健全な者でないこと
- (4) 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立がなされている場合、又は、民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立がなされている場合にあっては、一般競争（指名競争）入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 3 2 条第 1 項各号に掲げる者でないこと。

4. 委託業者選定方式

企画提案コンペ方式

5. 企画提案コンペの参加申込

当該企画提案コンペに参加を希望する場合は、別添「参加申込書（様式 1）」を提出してください。

- (1) 提出期限 **令和 7 年 4 月 1 1 日（金） 1 3 時まで（必着）**
- (2) 提出先 〒 5 1 6 - 1 4 9 2 三重県度会郡南伊勢町神前浦 1 5
南伊勢町観光商工課 観光商工係

(3) 提出方法 持参又は郵便、民間事業者による信書便で送付してください。

※持参以外による送付の場合は、提出先に電話連絡（0596-77-0003）し、到着確認を行ってください。

6. 質問の受付及び回答

企画提案コンペに関する質問がある場合は、「質問書（様式2）」を提出してください。

(1) 受付期間 **令和7年4月3日（木）13時まで（必着）**

(2) 受付方法 「質問書（様式2）」を電子メールにより次の宛先まで送信した後、送信した旨の電話連絡（0596-77-0003）を行ってください。

Mail : kankoshoko@town.minamiise.lg.jp

(3) 回答方法 **質問への回答は、令和7年4月8日（火）17時までに南伊勢町ホームページに掲載する。**

(4) 回答の取扱 回答は仕様書に準ずるものとします。

7. 企画提案コンペの実施方法

本仕様書に基づき提出された企画提案資料を選定委員会において審査のうえ、最優秀案を選定し、その提案を提出した者と業務委託契約を締結します。

(1) 企画提案資料の提出

(ア) 提出期限 **令和7年4月16日（水）17時まで（必着）**

(イ) 提出先 〒516-1492 三重県度会郡南伊勢町神前浦15
南伊勢町観光商工課 観光商工係

(ウ) 提出方法 持参又は郵便、民間事業者による信書便で送付してください。

※持参以外による送付の場合は、提出先に電話連絡（0596-77-0003）し、到着確認を行ってください。

(エ) 提出書類

① 企画提案書提出届【様式3】

② 会社概要書【様式任意：A4版1ページ以内】

③ パンフレット企画・デザイン案【提出部数：5部】

企画案は1案のみとします（複数案の提出は不可）。

成果品を具体的にイメージできるように、パンフレット見本の形（規格を満たすこと）で提出してください。製本は不要です。

デザイン案として最低限必要な頁は【表紙（タイトル）】【町の概要】【展望台】【登山】です。その他、全体のデザインや制作イメージ等については必要に応じて提案してください。作成にあたっては、南伊勢町観光パンフレット作成方針（別紙1）を参考にしてください。

④ 業務実施体制【様式任意：A4版1ページ以内】

実施体制図。社外の者が業務に関わる場合はその内容等についても記載してください。

⑤ 事業実施スケジュール【様式任意：A4版1ページ以内】

⑥ 見積書【様式4】 原本1部

積算が詳細に分かる内訳書を添付すること。

※見積書は、封筒に入れ、割印をすること。

(2) 選定委員会の実施

上記(1)(エ)に記載する提出資料に対し、選定委員会を開催し、審査を行います。

※プレゼンテーションは実施しません。

(3) 最優秀提案の決定基準

次に掲げる「評価基準表」により行います。

提出書類の内容による評価の合計点が最も上位の者を最優秀提案者として選定します。

【評価基準表】

審査項目		審査事項	配点
① 企画提案の内容	基本方針	制作意図に合致し、事業効果が期待できるか	20点
	テーマ性	南伊勢町の魅力を効果的に伝える魅力的なテーマ設定がされているか	20点
② レイアウト	印象度	一目で南伊勢町の観光パンフレットとわかるような独自性があり、興味を惹くデザインであるか	20点
	デザイン性	レイアウト・配色・写真・イラストなどの質が高く、魅力的であるか	20点
	視認性・可読性	文字の大きさやフォント、情報整理などが適切で、見やすく読みやすいものとなっているか	15点
③ 業務履行能力	実施体制	実施体制は明確で、円滑な事業実施に必要な体制が確保されており、委託期間内の確実な事業完了が見込まれるか	5点
		合 計	100点

(4) 審査結果

審査結果は、**令和7年4月23日(水) 17時までに南伊勢町ホームページで公表予定**

(5) 契約予定者の選定

審査の結果、最優秀提案者を契約予定者として選定する。ただし、当該最高点数事業者が複数ある場合は、審査員の協議により選定します。

なお、当該契約予定者が辞退した場合は、次に総合点数の高い事業者を契約予定者として選定します。

(6) その他

審査結果についての異議申し立ては一切受け付けません。

8 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、提案者の負担とします。また、提出された全ての書類は返却しません。
- (2) 企画提案コンペ及び契約の手続きにおいて用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとします。
- (3) 提出された提案資料については、南伊勢町情報公開条例(平成17年度南伊勢町条例第10号)に基づき情報公開の対象となります。ただし、企業秘密など公開することで提案者に不利益を与える部分は、原則として公開しないので当該部分を明記してください。
- (4) その他必要な事項は、南伊勢町会計規則の規定によるものとする。
- (5) マスコットキャラクター(たいみー)のイラストについては、本企画提案コンペに参加する者に対し、本企画提案にのみ使用する用途として配付を行います。

9 連絡先

〒516-1492 三重県度会郡南伊勢町神前浦15

南伊勢町役場 観光商工課 観光商工係 担当：中村

電話番号：0596-77-0003 F A X：0596-76-0279

E-mail : kankoshoko@town.minamiise.lg.jp