

(様式第①)

境界確認申請書

平成 年 月 日

南伊勢町長 様

(申請者) 住所
氏名 (又は名称) 印
連絡先

私が所有する下記土地と貴職所管の公用公共用財産との境界を確認していただきたいので申請します。

また、境界立会終了後、境界確定書を提出します。

記

- 1 土地所在
- 2 申請の目的
- 3 町有地の種類
- 4 その他(参考事項)
- 5 添付書類
 - (1) 案内図
 - (2) 法務局備付公図写
 - (3) 隣接土地所有者一覧表
 - (4) 土地登記事項証明書(申請地のもの)
 - (5) 地積測量図
 - (6) 委任状(委任のある場合のみ)
 - (7) その他参考資料……実測平面図、写真など

(代理人)

印

連絡先

(様式第③)

委 任 状

私 儀(住 所)

(氏 名)
代理人と定め下記の権限を委任いたします。

様を

記

土地所在

上記私有地の土地と公用公共用財産との

の権限。

ただし、境界確定行為は除く。

平成 年 月 日

南伊勢町長 様

住 所

氏 名

実印

*実印押印のうえ、印鑑証明書を添付してください。

(様式第⑭)

境界確認申請取下届

平成 年 月 日

南伊勢町長 様

(申請者)住 所

氏 名

連絡先(Tel)

平成 年 月 日付けで申請しました町有財産との境界確認については、下記の理由により境界確認申請を取下げます。

記

1 申請者地所在地

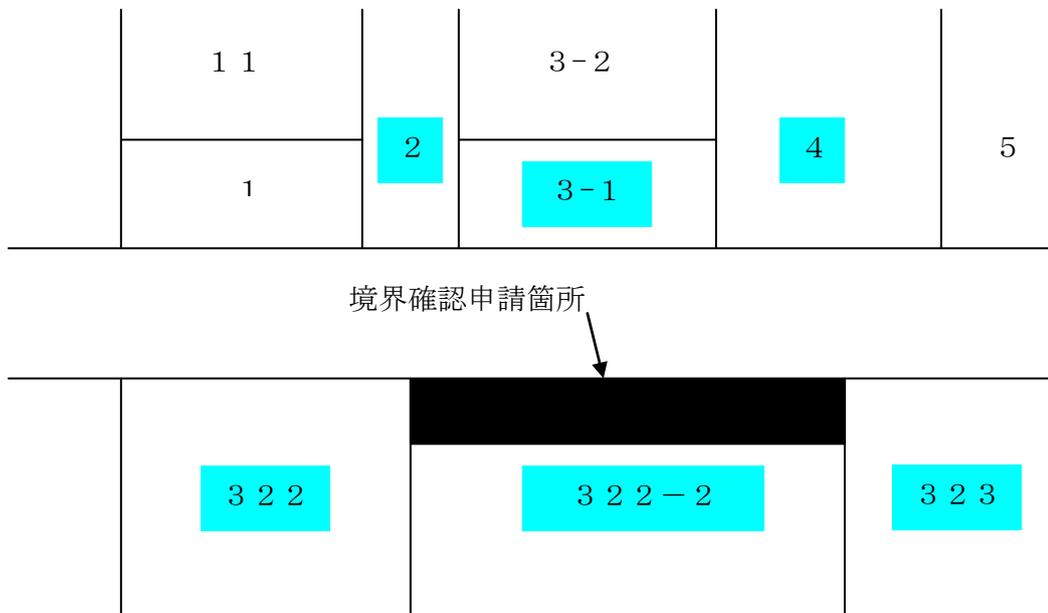
南伊勢町

2 取下理由

*申請者の印は、申請者と同じものを使用してください。

境界確認申請にあたって

- 境界確認申請にあたっては次の点に留意してください。
- (1) 境界確認申請は原則として町有財産に隣接する登記上の所有者が行なってください。
 - (2) 境界確認申請書に明記してある添付書類のほか、参考資料として、実測平面図、地積測量図、写真等があれば添付してください。
 - (3) 境界確認申請箇所字界あるいは、市町村界である場合
ア 字界については、他の字の公図もできるだけ添付してください。
イ 市町村界の場合は、アと同様のほか関係市町村担当課の立会も要します。
 - (4) 申請より現地立会までは、日数を要します。立会日2週間程度前に申請者あて、連絡しますので関係者あて連絡をお願いします。(隣地所有者、対面地所有者、自治会長、水利組合長、地元精通者、その他利害関係者等)



この場合の立会関係者は、原則として2、3-1、4、3 2 2、3 2 3となります。

- (5) 現地立会后3ヶ月以内に境界確定書を提出してください。
境界確定書が提出されない場合には、境界確認は不成立となります。
- (6) 確定後の境界に対しては、立会のもつ創意的性質上原則として再立会には応じられませんので予めご了解ください。
- (7) 不明な点がありましたら、南伊勢町役場(南勢庁舎)総務課 (Tel0599-66-1111) 及び(南島庁舎)建設課 (Tel0596-77-0008) へお問い合わせください。