

様式第 1 号(第 3 条関係)

(表)

南伊勢ワークスペース使用許可申請書	
年 月 日	
南伊勢町長	様
(団体にあっては所在地)	
申請者	住所
(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)	
	氏名
	電話番号
次のとおり、ワークスペースの使用を申請します。	
利用日時	年 月 日 時 分 から まで
利用目的	☐ 仕事、作業利用 ☐ その他（ ）
利用予定者数	名 ※団体の申請の場合のみ記入
利用施設	☐ オフィス棟 ☐ 2階ホール ☐ その他（ ） ☐ 宿泊棟 ☐ A棟共有スペース ☐ B棟共有スペース ☐ その他（ ）
利用責任者	住所 氏名 電話番号 メールアドレス
利用形態	☐ 共用 ☐ 貸切
備考	【減免を求める理由】 ☐ 町との共催 ☐ 町との協定に基づく使用 ☐ 災害その他緊急やむを得ない事態による応急用の施設としての使用 ☐ その他（ ）

備考

- 1 ☐のある欄は、該当する☐の中に✓印を付してください
- 2 使用許可申請書その他提出された全ての書類は、返却しません。
- 3 オフィス棟 1 階各室及び宿泊棟個室は、一般利用対象外です。ただし、条例第 3 条第 1 号から第 5 号で定める事業として使用する場合はこの限りではありません。その場合は、その他欄及び備考欄に必要事項を記入の上申請をしてください。
- 4 条例第 9 条の規定に基づき、町長が特に必要があると認めるときは使用料の減額又は免除を行うことができます。使用料の減免を希望する場合は備考欄に減免を求める理由を記入してください。