

郵便による住民票の写し等交付請求書

令和 年 月 日

| | | | | |
|---|---|---------------------------|------|-------------------|
| 請求者 | 住所 | 〒 | | |
| | 氏名 | フリガナ 印 自署の場合押印は不要です | 生年月日 | 大正・昭和・平成 年 月 日 |
| | 電話番号 | ※屋間の連絡先 - - | | |
| | 必要な人との関係 | 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 () | | |
| 住民票・記載事項証明書は本人または同一世帯員、戸籍の附票は直系尊属・卑属及び配偶者が請求できます。それ以外の方は委任状が必要な場合があります。 | | | | |
| 必要な方 | 住所 | 度会郡南伊勢町 番地 | | |
| | ※附票の場合は本籍地 | | | |
| | ※戸籍の附票を請求する場合に必要な住所があれば記入してください。 【 】 | | | |
| | 世帯主氏名 | (生年月日 年 月 日生) | | |
| ※附票の場合は筆頭者 | | | | |
| 必要な人の氏名 | (生年月日 年 月 日生) | | | |
| 請求する書類 | | | | |
| 必要な項目番号に○印ををしてください。 | 1.世帯全員の住民票の写し | 〔 通〕 | | |
| | 2.世帯一部の住民票の写し | 〔 通〕 | | |
| | 3.除かれた住民票の写し | 〔 通〕 | | |
| | 4.記載事項証明書 全員・個人 | 〔 通〕 | | |
| | 5.戸籍の附票 全員・個人 | 〔 通〕 | | |
| 項目番号に○印をしてください。(戸籍の附票は1.2.のみ選択可) なお、○印がない場合は記載項目省略として交付します。 | | | | |
| 1.不要 2.本籍・筆頭者 3.世帯主・続柄 4.住民票コード 5.個人番号(マイナンバー) | | | | |
| 請求理由 (住民票の使用目的を具体的に記入して下さい。) ※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は必ず記入してください。 | | | | |

《同封するもの》

- 定額小為替(1通 200円) ●返信用封筒(切手を貼付)
- 本人確認書類の写し(氏名・生年月日・住所が確認できる公的な証明書)
顔写真付きであれば1点(マイナンバーカード、運転免許証など)
顔写真のないものは2点(健康保険証、介護保険証、年金手帳・証書、学生証など)
※パスポートの写しの場合は、住所が確認できる証明書の写しも添付してください。

《注意事項》

- 返送先は原則住民登録地になります。万一住所登録地以外に送付を希望される場合は、別途証明書類が必要になりますので、事前にお問い合わせください。
※個人番号・住民票コード記載の住民票は住所登録地に本人宛しか返送できません。
委任状が添付されていても、代理人へ送付はできませんのでご注意ください。
- 個人番号(マイナンバー)・住民票コードが記載された住民票は簡易書留で返送します。
簡易書留分の切手もあわせて添付してください。(簡易書留350円)

《送付先・問い合わせ先》

〒516-0194 三重県度会郡南伊勢町五ヶ所浦3057番地

南伊勢町役場 税務住民課 住民係

TEL 0599-66-1116