度会広域連合会計年度任用職員登録制度のご案内

度会広域連合で会計年度任用職員として勤務していただける方にあらかじめ登録していただき、必要に応じて登録者の中から条件にあう方を選考し、採用する制度です。

現在、令和5年2月から一緒に働いてくれる方を募集しています！

(勤務開始日については相談に応じます)

■ 登録職種

以下の3職種について、登録して下さる方を募集しています。

[1. 要介護認定調査員](#)

[2. 障害支援区分認定調査員](#)

[3. 事務補助員](#)

なお、業務内容や応募資格、任用条件などはそれぞれの職種で異なります。

詳しくは次のページ以降をご覧ください。

ご不明な点があれば、度会広域連合総務係までお問い合わせください。

■ 問い合わせ先

度会広域連合総務係 〈TEL 0596-62-2300〉

度会町棚橋 1202 番地 (度会町役場隣)

職種 1、2 要介護認定調査員・障害支援区分認定調査員

* 職種 1、2 いずれかだけの登録も可能です。

■ 業務内容

【職種 1. 介護保険法に基づく要介護認定調査業務】

【職種 2. 障害者総合支援法に基づく障害支援区分認定調査業務】

- ・南伊勢町、大紀町、度会町の高齢者・障害者のもとを訪問します。遠いところでは1時間程度自動車を運転して訪問します。
- ・認定調査員テキストの内容をもとに、高齢者・障害者から1～2時間ほどお話をうかがいます。
- ・うかがったお話の内容について、ワードを使って特記事項という文章を作成します。

■ 応募資格

次の①～⑥をすべて満たす方です。

- ① 心身ともに健全で、介護保険業務・障害福祉業務に情熱のある方
- ② 介護サービス事業所や障害福祉サービス事業所で1年以上の実務経験がある方
- ③ 普通自動車運転免許を取得されており、自動車を運転して高齢者・障害者のもとへ訪問が可能な方
- ④ パソコンが実務レベルで使用できる方
- ⑤ 度会広域連合に通勤可能な方
- ⑥ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方

■ 登録の申込み受付

随時受付をしています。

土曜日・日曜日・祝日等を除く、午前8時30分～午後5時15分に度会広域連合に持参もしくは郵送してください（なお、登録の有効期限は登録日の翌年度末です。再登録は可能です）。

■ 登録に必要な書類

様式第1号と履歴書です。

■ 任用

会計年度任用職員を採用する必要があるとき、登録者の中から選考により任用します。したがって、登録をなされても任用されない場合もあります。

■ 任用の期間

最長で1会計年度（4月1日から翌年の3月31日まで）です。

* 場合によっては再度の任用あり

■ 任用の条件等

(1) 勤務日数等

勤務時間は平日 8:30~17:15 (内休憩 1 時間) ですが、勤務日数や勤務時間は相談に応じます。

『希望する時間だけ』、『希望する日数だけ』の勤務についても相談に応じます。

(2) 給与・各種手当等

- ◆給与…フルタイム勤務 (週 38 時間 45 分) の場合 月額 165,600 円より
パートタイムの場合は日給・時給により計算。例：時給 1,018 円より
- ◆期末手当…勤務時間等の条件により支給される場合があります。
- ◆通勤手当…規程により支給します。
- ◆退職手当…フルタイム勤務で任用期間が 6 か月を超える場合のみ支給します。

(3) 社会保険等

労働条件に基づき加入要件を満たす場合は健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。
公務上の災害、通勤による災害について補償制度があります。

(4) 休暇

- ◆年次有給休暇…週当たりの勤務日数に応じて規則に従い付与します。
- ◆任用期間・勤務日数等の条件により、夏季休暇が付与されます。
- ◆その他、慶弔休暇等の特別休暇が規則に従い取得可能です。

職種 3 事務補助員

■ 業務内容

【行政事務の補助】

業務内容の例は以下のとおりです。

- ・パソコン（エクセル）を使って申請書の内容を入力します。
- ・パソコン（認定ソフト）を使って主治医意見書の内容を入力します。
- ・パソコンとコピー機を使って、審査会資料を作成します。
- ・パソコン（アクセス）を使って審査会結果を印刷して郵送します。
- ・パソコン（認定ソフト）を使って主治医意見書を依頼します。
- ・パソコン（ワード）をつかって文章を入力します。
- ・電話等での問い合わせに対応します。
など。

■ 応募資格

次の①～⑤をすべて満たす方です。

- ① 心身ともに健全で、行政事務に情熱のある方
- ② パソコンが実務レベルで使用できる方
- ③ 普通自動車運転免許を取得されており、日常的に自動車を運転している方
- ④ 度会広域連合に通勤可能な方
- ⑤ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない方

* 福祉や医療の資格の有無は問いません。

■ 登録の申込み受付

随時受付をしています。

土曜日・日曜日・祝日等を除く、午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分に度会広域連合に持参もしくは郵送してください（なお、登録の有効期限は登録日の翌年度末です。再登録は可能です）。

■ 登録に必要な書類

様式第 1 号と履歴書です。

■ 任用

会計年度任用職員を採用する必要があるとき、登録者の中から選考により任用します。したがって、登録をなされても任用されない場合もあります。

■ 任用の期間

最長で 1 会計年度（4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日まで）です。

* 場合によっては再度の任用あり

■ 任用の条件等

(1) 勤務日数等

勤務時間は平日 8:30~17:15 (内休憩 1 時間) ですが、勤務日数や勤務時間は相談に応じます。

『希望する時間だけ』、『希望する日数だけ』の勤務についても相談に応じます。

(2) 給与・各種手当等

◆給与…フルタイム勤務 (週 38 時間 45 分) の場合 月額 152,400 円より
パートタイムの場合は日給・時給により計算。例：時給 936 円より

◆期末手当…勤務時間等の条件により支給される場合があります。

◆通勤手当…規程により支給します。

◆退職手当…フルタイム勤務で任用期間が 6 か月を超える場合のみ支給します。

(3) 社会保険等

労働条件に基づき加入要件を満たす場合は健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。
公務上の災害、通勤による災害について補償制度があります。

(4) 休暇

◆年次有給休暇…週当たりの勤務日数に応じて規則に従い付与します。

◆任用期間・勤務日数等の条件により、夏季休暇が付与されます。

◆その他、慶弔休暇等の特別休暇が規則に従い取得可能です。